

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Администратор баз данных

Братск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 г. № 1547

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации от «08» 09 2021 г. Протокол № 01

Утверждена зам. директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «08» 09 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (уровень подготовки базовый).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Администратор баз данных должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	4		3	5	6
Раздел 1 Право и экономика		16	8ПР			
Тема 1 Основы правового статуса человека и гражданина		4	2ПР			
1	Основы правового статуса человека и гражданина	2		Знать: основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	ОК 5	1
2	<i>Практическая работа № 1</i> «Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина»	2	2ПР	Уметь: толковать и применять нормы Конституции РФ.	ОК 3	2
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		4	2ПР			
3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2		Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица.	ОК 3 ОК 9 ОК 10	1
4	<i>Практическая работа № 2</i> «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере»	2	2ПР	Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере.	ОК 3 ОК 9 ОК 10	2
Тема 3 Право собственности – основа предпринимательской деятельности		4	2ПР			

5	Право собственности – основа предпринимательской деятельности	2		Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника	ОК 1	1
6	<i>Практическая работа № 3</i> «Определение правомочий собственника»	2	2ПР	Уметь: определять формы собственности; определять правомочия собственника.		3
Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений		1				
7	Правовое регулирование договорных отношений	1		Знать: виды хозяйственных договоров.	ОК 4 ОК 9	1
Тема 5 Экономические споры		3	2ПР			
8	Экономические споры	1		Знать: понятие и виды экономических споров. Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию.	ОК 3 ОК 10	1
9	<i>Практическая работа № 4</i> «Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	2ПР	Уметь: составлять претензию и исковое заявление; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 3 ОК 10	2
Раздел 2 Трудовое право		18	6ПР			
Тема 6 Общие положения трудового права		1				
10	Общие положения трудового права	1		Знать: - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	ОК 2	1
Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		1				
11	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1		Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	ОК 3	1
Тема 8 Трудовой договор		4	2ПР			
12	Трудовой договор	2		Знать: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	ОК 4 ОК 10	1
13	<i>Практическая работа № 5</i> «Заключение трудового договора»	2	2ПР	Уметь: заключать трудовой договор.	ОК 4 ОК 10	2

Тема 9 Рабочее время		1				
14	Рабочее время	1		Знать: понятие рабочего времени и его виды.	ОК 2	1
Тема 10 Время отдыха		3	2ПР			
15	Время отдыха	1		Знать: понятие и виды времени отдыха.	ОК 3	1
16	<i>Практическая работа № 6</i> «Определение законности в предоставлении отпусков»	2	2ПР	Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	ОК 3	3
Тема 11 Заработная плата		1				
17	Заработная плата	1		Знать: правила оплаты труда.	ОК 10	1
Тема 12 Трудовая дисциплина		1				
18	Трудовая дисциплина	1		Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды дисциплинарных взысканий.	ОК 4	1
Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора		2				
19	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 4	1
Тема 14 Трудовые споры		4	2ПР			
20	Трудовые споры	2		Знать: - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 4	1
21	<i>Практическая работа № 7</i> «Разрешение трудовых споров (семинар)»	2	2ПР	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	ОК 4	3
Раздел 3 Административное право		2				

Тема 16 Административные правонарушения и административная ответственность		2				
22	Административные правонарушения и административная ответственность	2		Знать: понятие и виды административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности.	ОК 1	1
Всего		36 (22т+14пр)				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694> – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный.

4. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

5. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

6. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

7. Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н. Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

8. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

12. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

14. Ваше право (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.ist.ru>

15. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

16. Консультант плюс (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, практических работ, тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ.
находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ.
Усвоенные знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Выполнение тестовых заданий и опросников, выполнение индивидуальных заданий, практических работ.